

**ZARZĄDZENIE NR 80/2018**  
**PREZYDENTA MIASTA KIELCE**

z dnia 6 marca 2018 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie zadania publicznego  
z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej na terenie Miasta Kielce  
w 2018 r. przez organizacje pozarządowe i inne podmioty uprawnione**

Na podstawie art. 25 ust.1, 4 - 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1769 z późn. zm.), art. 8 i 9, art.18, 19 i 24 oraz art. 190 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 697, z późn. zm.) oraz art. 11 i 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, z późn. zm.), zarządzam co następuje:

**§ 1.**

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy pod nazwą: ZADANIE: „Prowadzenie placówki wsparcia dziennego dla 30 dzieci i młodzieży na terenie Miasta Kielce w formie opiekuńczej w okresie od 01 maja 2018 r. do 30 listopada 2018 r.”.

**§ 2.**

Treść ogłoszenia zawierającego warunki konkursu stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.**

Zlecenie realizacji zadania publicznego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy nastąpi w formie wsparcia zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

**§ 4.**

W celu przeprowadzenia konkursu powołuje się Komisję Konkursową w składzie:  
**Przedstawiciele organu wykonawczego:**

1. Przewodniczący – Magdalena Gościńiewicz – z – ca Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach;
2. Iwona Duda – z – ca kierownika Działu Adaptacji Osób Niepełnosprawnych MOPR;
3. Izabela Aniołek – kierownik Działu Opieki i Wychowania MOPR Kielce;
4. Katarzyna Kowalewska – Straszy Specjalista w Zespole Profilaktyki Rodzinnej MOPR Kielce;
5. Joanna Cizek – starszy specjalista pracy socjalnej – koordynator w Zespole Profilaktyki Rodzinnej MOPR Kielce.

**§ 5.**

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach.

**§ 6.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta  
Kielce

**Wojciech Lubawski**



Załącznik do Zarządzenia Nr 80/2018  
PREZYDENTA MIASTA KIELCE  
z dnia 6 marca 2018 r.

**PREZYDENT MIASTA KIELCE OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA  
REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO Z ZAKRESU WSPIERANIA RODZINY  
I SYSTEMU PIECZYNA TERENIE MIASTA KIELCE**

**§ 1.**

**1. Rodzaj zadań publicznych**

**ZADANIE:**

„Prowadzenie placówki wsparcia dziennego dla 30 dzieci i młodzieży na terenie Miasta Kielce w formie opiekuńczej w okresie od 01 maja 2018 r. do 30 listopada 2018 r.”.

Placówka wsparcia dziennego prowadzona w **formie:**

a) **opiekuńczej** ma zapewnić :

- opiekę i wychowanie,
- pomoc w nauce,
- organizację czasu wolnego, zabawę, zajęcia sportowe oraz rozwój zainteresowań.

Prowadzenie placówki wsparcia dziennego powinno odbywać się zgodnie z zapisami ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst tekst jednolity Dz.U.z 2017 r., poz. 697, z późn. zm.

Placówka wsparcia dziennego współpracuje z rodzicami lub opiekunami dziecka, a także z placówkami oświatowymi i podmiotami leczniczymi i innymi podmiotami pomagającymi dziecku i rodzinie na terenie miasta Kielce. Pobyt dziecka w placówce wsparcia dziennego jest nieodpłatny i dobrowolny.

Placówki, w których będzie realizowane ww. zadanie powinny posiadać wydane przez Prezydenta Miasta Kielce zezwozenie na prowadzenie placówki wsparcia dziennego.

Wskazane zadanie mieści się w sferze zadań publicznych, o których mowa w art. 3 ust. 1 i art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, z późn. zm.).

**§ 2.**

**2. Podmioty uprawnione do składania ofert**

1. Do złożenia oferty uprawnione są:

- organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, z późn. zm.), prowadzące statutową działalność z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy,
- podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy.



### § 3.

#### Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań

Na realizację powyższego zadania Miasto Kielce przeznacza łączną kwotę **54.600 zł**, z tego:

1.	„Prowadzenie placówki wsparcia dziennego dla 30 dzieci i młodzieży na terenie Miasta Kielce w formie opiekuńczej w okresie od 01 maja 2018 r. do 30 listopada 2018 r.”	54.600 zł
----	--	--------------

### § 4.

#### 4. Zasady przyznawania dotacji

1. Wysokość środków publicznych na realizację powyższego zadania określona została na podstawie Uchwały Budżetowej na 2018 rok. Zastrzega się możliwość zmiany w trakcie roku budżetowego wysokości dotacji na zadanie i zakresu rzeczowego jego realizacji w stosunku do złożonej oferty.

2. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, z późn. zm.).

3. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wsparcia zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

4. Dotowane z budżetu miasta może być zadanie realizowane na terenie miasta Kielce.

5. Środki finansowe przyznane w formie dotacji przez Prezydenta Miasta Kielce na realizację zadania publicznego może być przeznaczone na:

- 1) niezbędne wydatki rzeczowe, związane z bezpośrednią realizacją zadań,
- 2) wynagrodzenia dla kadry zabezpieczającej właściwe wykonywanie zleconego zadania publicznego,
- 3) wynagrodzenia obsługi księgowej związanej z wykonywaniem zadania w ramach ofert,
- 4) bieżące koszty utrzymania placówek (koszty czynszu, nośników energii i ciepła, gazu, dostaw wody, odprowadzania ścieków, opłat telekomunikacyjnych, itp.),
- 5) prace remontowe, konserwacyjne, przeglądy i itp.
- 6) zakup sprzętu i wyposażenia,
- 7) organizowanie wycieczek dla dzieci i młodzieży w placówce wsparcia dziennego,
- 8) bilety wstępu do obiektów kulturalnych, sportowych i innych.

6. Przy przyznaniu dotacji wymagany jest finansowy wkład własny, na który składają się:

- środki finansowe własne,
- środki finansowe z innych źródeł publicznych (np. dotacje z budżetu państwa lub z budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych),
- pozostałe.

7. Dofinansowanie nie może przekraczać **95%** całkowitych kosztów zadania. Wymagalny minimalny udział środków finansowych własnych w realizacji zadania publicznego nie niższy niż **5%**.

8. Oferty, które nie będą posiadały minimum 5% wkładu własnego finansowego zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

9. Środki finansowe przyznane podmiotowi na realizację zadania publicznego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy mogą być przeznaczone wyłącznie na wydatki związane z realizacją zadania i nie można ich wydatkować na finansowanie:

- 1) inwestycji i zakupu środków trwałych (powyżej 3.500 zł),
- 2) kosztów powstałych przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,

- 3) kosztów poniesionych na przygotowanie oferty,
  - 4) realizacji projektów finansowanych z budżetu miasta Kielce z innego tytułu;
  - 5) deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć;
  - 6) działalności gospodarczej, politycznej, religijnej.
10. W przypadku gdy oczekiwana przez oferenta kwota dofinansowania dla danej oferty przekracza wysokość środków przyznanych na wsparcie zadania, Zleceniodawca konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wysokości dofinansowania. W tym przypadku Zleceniodawca będzie żądał przedstawienia zaktualizowanego kosztorysu i harmonogramu zadania dostosowanego do wysokości przyznanych środków.
11. W przypadku rezygnacji podmiotu uprawnionego z przyznanej dotacji, środki finansowe przekazane zostaną do budżetu Prezydenta Miasta Kielce.
12. Kalkulacja kosztów realizacji przedstawionego zadania oraz wysokość oczekiwanej dotacji powinna zostać sporządzona i przedstawiona w sposób wiarygodny i uwzględniający potrzeby środowiskowe.
13. Od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert i przyznania dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.

## § 5.

### **Opis zadania**

1. Obligatoryjne cele realizacji zadania to zapewnienie dzieciom i młodzieży:
  - a) opieki i wychowania,
  - b) pomocy w nauce,
  - c) organizacji czasu wolnego, zabawy i zajęć sportowych oraz rozwoju zainteresowań,
2. Fakultatywne cele realizacji zadania:
  - a) organizowanie wyjazdowych form wypoczynku dla dzieci i młodzieży uczęszczających do placówki,
  - b) zapewnienie działań terapeutycznych, psychoprofilaktycznych, korekcyjnych, kompensacyjnych i logopedycznych.
3. Zadanie skierowane jest do dzieci i młodzieży pochodzących z rodzin niewydolnych wychowawczo.
4. Pod opieką jednego wychowawcy w placówce wsparcia dziennego, w tym samym czasie, może przebywać nie więcej niż 15 dzieci.
5. W placówce wymagana jest dokumentacja merytoryczna realizacji zadania (m.in. zgody rodziców/opiekunów na uczestnictwo w zajęciach, pracy z rodziną dziecka oraz współpracy z innymi instytucjami działającymi na rzecz rodzin i dzieci, lista odbiorców, raporty realizatorów z prowadzonych działań i inne niezbędne w realizacji zadania).
6. Realizator zadania musi być w stałej współpracy z: rodzicami/opiekunami dziecka, instytucjami, placówkami i innymi podmiotami pomagającymi dziecku i rodzinie na terenie miasta Kielce.
7. Podmiot jest zobowiązany do uzyskania stosownych oświadczeń od rodziców/opiekunów prawnych w zakresie związanym z realizacją zadania, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem, przekazywaniem oraz udostępnianiem danych osobowych osób, których te dane dotyczą, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).
8. Placówka musi spełniać standardy placówek wsparcia dziennego określone w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 października 2015 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych, jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzona placówka wsparcia dziennego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1630).



9. W ofercie należy zawrzeć informacje o funkcjonowaniu placówki: liczba miesięcy w roku, dni i godziny otwarcia, ramowy plan zajęć oraz opis placówki – liczbę i wielkość pomieszczeń przeznaczonych na realizację zadania.

10. Realizator zadania ponosi całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników zajęć, zarówno na terenie placówki, jak i podczas zajęć realizowanych poza placówką, w tym także wyjazdowych.

11. Opis rekrutacji adresatów zadania (powinien znajdować się w treści złożonej oferty).

12. Placówka wsparcia dziennego prowadzona w formie opiekuńczej powinna być prowadzona:

- **we wszystkie dni robocze** podczas roku szkolnego, w okresie prowadzenia zajęć lekcyjnych w szkołach 5 dni w tygodniu, tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach dostosowanych do potrzeb dzieci,

- w okresie wakacji i przerw świątecznych 5 dni w tygodniu, tj. od poniedziałku do piątku,

- w okresie wakacji dopuszcza się przerwę w prowadzeniu placówki w wymiarze do dwóch tygodni co musi być uwzględnione w ofercie

## § 6.

### **Termin i warunki składania ofert, w tym wymagane dokumenty**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty, zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).

2. Oferta realizacji zadania publicznego złożona w trybie otwartego konkursu ofert musi zawierać w szczególności:

1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;

2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;

3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;

4) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;

5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;

3. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną określając jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy. Podmioty te określają sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej.

4. Zadanie publiczne przedstawione w ofercie nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy, zgodnie z art. 16 ust. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

5. Oferent, realizując zadanie zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r., o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 922) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2007 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 2077).

6. Oferty, które nie spełniają wymogów wskazanych w punktach (1-6) będą odrzucane.



7. Oferty do konkursu należy składać w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach, ul. Studzienna 2 w terminie 21 dni od daty ukazania się ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Kielce oraz MOPR w Kielcach.

8. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie, z oznaczeniem nazwy i adresem podmiotu składającego ofertę oraz nazwy zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie: „*Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej – Zadanie ... nazwa.....*”.

## § 7.

### 7. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Oferty złożone do konkursu są opiniowane przez komisję konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Kielce w drodze zarządzenia.

2. Organ administracji publicznej przy rozpatrywaniu wniosków uwzględnia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie biorąc pod uwagę opinię komisji konkursowej, która ocenia oferty w oparciu o następujące kryteria:

1) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez podmiot – dysponowanie bazą lokalową i zasobami rzeczowymi, odpowiednimi do realizacji zadania, gwarantującymi odpowiednią jakość realizowanego zadania (skala od 0 do 10 punktów);

2) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – ocena kosztów kalkulacji zadania pod kątem realistycznej wyceny tych kosztów, ich celowości, oszczędnego wykorzystania oraz efektywności wykonania zadania (skala od 0 do 10 punktów);

3) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot będzie realizował zadanie (skala od 0 do 10 punktów);

4) uwzględnienie planowanego udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania (skala od 0 do 10 punktów);

5) uwzględnienie analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (skala od 0 do 5 punktów);

3. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferentów do otrzymania dotacji wynosi 35, przy czym pierwszeństwo ma oferta, która uzyskała największą liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów to 45.

4. Decyzja w sprawie wyników otwartego konkursu ofert i udzielenia dotacji będzie podjęta w formie zarządzenia i jest ostateczna.

5. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze ofert, poprzez zamieszczenie

w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Kielce oraz na stronie internetowej MOPR Kielce i UM Kielce.

## § 8.

### 8. Termin i warunki realizacji zadania

1. Realizacja zadania publicznego obejmuje następujące terminy:

**ZADANIE:** „Prowadzenie placówki wsparcia dziennego dla 30 dzieci i młodzieży na terenie Miasta Kielce w formie opiekuńczej w okresie od 01 maja 2018 r. do 30 listopada 2018 r.”.

2. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, którym przyznano dotację, przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego zobowiązuje się do jego wykonania w zakresie i na zasadach określonych w umowie o wsparcie realizacji zadania publicznego.

3. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy dotacyjnej z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra, Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).

4. Umowa o wsparcie realizacji zadania publicznego zawierana jest bez zbędnej zwłoki.

5. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania, zgodnego ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300). Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego określonego w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni od zakończenia realizacji w/w zadania.

6. Organ administracji publicznej zlecający zadanie publiczne ma prawo kontroli i oceny realizacji zadania, stanu realizacji zadania, efektywności rzetelności i jakości wykonania zadania, prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania, prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

## § 9.

### Informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych tego samego rodzaju

	Nazwa zadania	Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania tego samego rodzaju w roku 2016 (w zł)	Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania tego samego rodzaju w roku 2017 (w zł)	Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania objętego konkursem (w zł)
1.	„Prowadzenie placówki wsparcia dziennego dla 30 dzieci i młodzieży na terenie Miasta Kielce w formie opiekuńczej w okresie od 01 maja 2018 r. do 30 listopada 2018 r.”.	41.400	41.400	54.600

## § 10.

### 10. Informacje dodatkowe

1. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela: *Komórka ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach, ul. Wesola 51, 25-363 Kielce, III piętro, p. 316, pod nr telefonu (41) 340 – 72 – 57.*

2. Organ administracji publicznej unieważnia otwarty konkurs ofert, jeżeli nie złożono żadnej oferty lub gdy żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w powyższym ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.